

Data _____ Anno scolastico 2024/2025

Cognome alunno/a	Sesso	Grade	Data di Nascita	Luogo di Nascita	Nazionalità
Nome alunno/a			Codice Fiscale Alunno/a		
Fratelli-Sorelle iscritti nel nostro Istituto			Classe		
Nome e Codice Fiscale Genitore 1			Nome e Codice Fiscale Genitore 2		
Indirizzo in Italia			Indirizzo nel Paese d'Origine		
N. Telefonico di Casa/Fax			Indirizzo/i Email		
N. Cellulare			N. telefono lavoro		
Genitore 1			Genitore 1		
Genitore 2			Genitore 2		
Contatti e numeri emergenza					

 Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ residente/domiciliato in _____,
 presa visione delle condizioni generali del contratto, autorizza l'International School of Rimini Srl ad emettere fattura per quanto sotto specificato,
 impegnandosi al pagamento di quanto dovuto alle scadenze pattuite:

USO UFFICIO – NON COMPILARE

QUOTA DI REGISTRAZIONE (REGISTRATION FEE)	RETТА ANNUALE (ANNUAL TUITION FEE)	QUOTA PRANZI (LUNCH FEE)	TOTALE (TOTAL)

REGISTRATION FEE non rimborsabile Scadenza alla re-iscrizione		Importo €		SALDO	
PRIMA RATA		SECONDA RATA		SALDO	
SCADENZA	01/09/2024	SCADENZA	01/11/2024	SCADENZA	01/02/2025
RETТА ANNUALE (ANNUAL TUITION FEE)		RETТА ANNUALE (ANNUAL TUITION FEE)		RETТА ANNUALE (ANNUAL TUITION FEE)	
QUOTA PRANZI (LUNCH FEE)		QUOTA PRANZI (LUNCH FEE)		QUOTA PRANZI (LUNCH FEE)	

FATTURAZIONE

INVOICING DETAILS FOR SCHOOL FEES	
NOMINATIVO	
INDIRIZZO	
CODICE FISCALE/P.IVA	

Data _____ Firma per accettazione _____

CONDIZIONI GENERALI**1. Iscrizione**

Facendo seguito alle informative e alle trattative con Voi intercorse, con la sottoscrizione della presente scrittura, rinnoviamo l'iscrizione di nostro/a figlio/a all'International School of Rimini Srl – di seguito indicata "I.S.R. Srl" – per l'intero anno scolastico di riferimento, impegnandoci ad osservare le presenti condizioni generali, nonché a garantire l'osservanza di parte di nostro/a figlio/a del [regolamento scolastico](#) che ci viene contestualmente consegnato e che diamo atto di conoscere ed accettare. L'iscrizione sarà automaticamente rinnovata per tutti gli anni scolastici successivi, alle condizioni qui stabilite, senza necessità di ulteriori formalità, fatto salvo il pagamento, da parte nostra, entro e non oltre il 28 Febbraio precedente all'anno scolastico a cui è riferita, della "Quota di Registrazione". Resta fatta salva la possibilità di comunicare l'eventuale volontà di cambiare istituto per il successivo anno scolastico entro la fine dell'anno scolastico corrente. Per la re-iscrizione all'anno scolastico successivo a quello a cui il presente modulo fa riferimento, verrà chiesto di confermare l'intenzione di re-isciversi per l'anno seguente tramite il modulo denominato Re-Enrollment Form per l'anno scolastico di riferimento.

Ogni attestato o diploma che risultasse rilasciato da I.S.R. non assume valore legale dei titoli di studio rilasciati dalle scuole italiane statali o paritarie. È comunque consentito l'accesso alle scuole di ordine e grado superiore secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative.

2. Obbligo della I.S.R. Srl

La Nostra Società si impegna a garantire l'effettuazione dell'intero anno scolastico solo dopo aver ricevuto il pagamento delle tasse e rette scolastiche ed avere avviato l'attività didattica, fatte salve comunque cause di forza maggiore e quanto stabilito al successivo art. 8.

3. Tariffa

La "retta scolastica" si compone delle seguenti voci: "**Quota di Registrazione (Registration Fee)**" e "**Retta Annuale (Annual Tuition Fee)**". Contestualmente all'iscrizione devono essere versati tutti gli importi determinati dall'I.S.R. Srl per **Quota di Registrazione (Registration Fee)** dovuta da ogni alunno/a per ogni anno scolastico e non rimborsabile. La **Retta Annuale (Annual Tuition Fee)**, dovuta in relazione ad ogni anno scolastico, consiste in un importo globale non frazionabile, da pagarsi entro e non oltre il primo settembre dell'anno scolastico cui si riferisce, fatto salvo eventuali altre modalità e termini di pagamento proposte dall'Istituto. La retta scolastica può essere variata di anno in anno a discrezione della I.S.R. Srl.

4. Ritiro dell'alunno/a dalla scuola

In ogni caso in cui l'alunno/a si ritiri dalla scuola prima del termine dell'anno scolastico o comunque si ritiri in qualunque momento dell'anno solare, dopo aver effettuato l'iscrizione per l'anno medesimo, la circostanza dovrà essere comunicata per iscritto all'amministrazione dell'Istituto con almeno un mese di anticipo, fermo restando quanto sopra previsto e quanto previsto nei successivi articoli 6 e 8. A seguito di tale comunicazione, qualunque sia il motivo o causa (ivi compreso il trasferimento della famiglia o malattia) del ritiro dell'alunno/ae/o sospensione, interruzione della frequenza dello stesso all'Istituto, se l'ultimo giorno di scuola cadesse prima del 1/11 verrà richiesto il pagamento del 50% della Retta Annuale (Annual Tuition Fee) e dei Pranzi (Lunch Fee); se l'ultimo giorno di scuola cadesse dal 1/11 al 31/1 verrà richiesto il pagamento del 85% della Retta Annuale e dei Pranzi; se l'ultimo giorno di scuola cadesse dopo il 1/2 verrà richiesto il pagamento del 100% della Retta Annuale e dei Pranzi.

5. Servizi supplementari e mensa

La richiesta di servizi supplementari rispetto alla normale attività didattica, di cui l'alunno/a intende usufruire, deve essere formulata all'atto dell'iscrizione. L'I.S.R. Srl si riserva di approntare servizi supplementari qualora il numero delle richieste pervenute sia sufficiente. Il corrispettivo per i servizi supplementari non è compreso nella retta scolastica e deve essere corrisposto all'I.S.R. Srl entro le scadenze e con le modalità da quest'ultima determinate. La "**Quota Pranzi (Lunch Fee)**", dovuta in relazione ad ogni anno scolastico, consiste in un importo globale non frazionabile, da pagarsi entro e non oltre il primo settembre dell'anno scolastico cui si riferisce, fatto salvo eventuali altre modalità e termini di pagamento proposte dall'Istituto. La Quota Pranzi (Lunch Fee) può essere variata di anno in anno a discrezione della I.S.R. Srl. Il corrispettivo per il servizio mensa è dovuto integralmente anche qualora l'alunno/a per qualsiasi motivo non ne usufruisca o ne usufruisca solo in parte.

6. Corrispettivo per servizi supplementari

Il corrispettivo per i servizi supplementari richiesti è dovuto integralmente anche qualora l'alunno/a per qualsiasi motivo non ne usufruisca o ne usufruisca solo in parte, ed anche qualora la frequenza dell'alunno/a all'Istituto sia sospesa o definitivamente interrotta, per qualsiasi causa, prima del termine dell'anno scolastico.

7. Ritardato pagamento, conseguenze

In caso di mancato o ritardato pagamento alle rispettive scadenze della retta scolastica e del corrispettivo per i servizi supplementari, verrà applicata una penale di 200,00€ per ogni ritardo di pagamento. Tale penale verrà applicata dopo il quindicesimo giorno dalla scadenza del pagamento in questione. L'I.S.R. Srl si riserva inoltre di sospendere l'alunno/a dalla frequenza dell'anno scolastico e dalla eventuale fruizione dei servizi supplementari finché perduri la mora nel pagamento.

8. Provvedimenti disciplinari

La Direzione scolastica dell'I.S.R. Srl potrà esercitare il diritto di allontanare temporaneamente e/o definitivamente dall'Istituto l'alunno/a che abbia commesso anche una singola azione gravemente scorretta o una serie di ripetute infrazioni al regolamento scolastico, oppure la cui condotta sia tale da compromettere il buon andamento dell'attività didattica e/o il buon nome dell'Istituto medesimo. Anche in caso di allontanamento dell'alunno/a per ragioni disciplinari, sono dovuti integralmente la retta scolastica ed il corrispettivo per i servizi supplementari e servizi mensa, oltre al risarcimento di ogni danno provocato.

9. Sostituzione personale docente

In qualsiasi momento ed anche durante l'anno scolastico, l'I.S.R. Srl potrà per ragioni organizzative sostituire in tutto o in parte il proprio personale, compresi docenti, e/o trasferire in altri locali la propria attività scolastica.

10. Accettazione dell'iscrizione

Il pagamento parziale o totale della "retta scolastica" come sopra previsto all'art. 3 non comporta automatica accettazione dell'iscrizione dell'alunno/a all'Istituto, in quanto l'Istituto si riserva la facoltà di accettare o meno tale iscrizione.

Qualora l'Istituto non dovesse accettare l'iscrizione per l'anno scolastico, le quote rimborsabili eventualmente pagate contestualmente o in seguito all'iscrizione medesima verranno restituite.

11. Foto e immagini degli alunni sulle pubblicazioni interne di I.S.R. Srl

Si approva la pubblicazione da parte di I.S.R. Srl di foto e/o video di nostro/a figlio/a sulle pubblicazioni interne dell'Istituto.

12. Legge applicabile, giurisdizione esclusiva e foro competente

12.1 Il presente contratto (e ogni contestazione, controversia, procedimento o reclamo di qualsiasi natura che dovesse sorgere o essere in qualsiasi modo collegato al presente contratto) sarà regolato dalla legge italiana.

12.2 Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione e validità del presente contratto sarà devoluta in via esclusiva alla giurisdizione italiana. Foro competente in via esclusiva sarà quello di Rimini, con espressa esclusione di qualsiasi altro foro eventualmente competente.

DATA _____ FIRMA _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente ed incondizionatamente le clausole di cui agli articoli: 1 (rinnovo tacito); 1 e 3 (facoltà dell'I.S.R. Srl di variare la retta scolastica); 2 (limitazione dell'obbligo dell'I.S.R. Srl all'anno scolastico in corso); 3 (retta scolastica e le sue componenti, obbligo di pagamento); 4 (obbligo di preventivo avviso in caso di ritiro dell'alunno/adalla scuola prima del termine dell'anno scolastico); 4 (debenza della intera retta scolastica anche in caso di sospensione o interruzione della frequenza prima del termine dell'anno scolastico); 6 (debenza dell'integrale corrispettivo anche i caso di mancata o parziale fruizione dei servizi supplementari richiesti); 7 (conseguenze in caso di ritardato pagamento); 8 (facoltà dell'I.S.R. Srl di assumere provvedimenti di allontanamento temporaneo e/o definitivo dell'alunno/a); 9 (facoltà dell'I.S.R. Srl di sostituire il personale e trasferire la sede dell'attività scolastica); 10 (accettazione dell'iscrizione); 11 (foto ed immagini degli alunni all'interno delle pubblicazioni della scuola e sul proprio sito internet).

DATA _____ FIRMA _____

13. Il trattamento dei dati che riguardano noi e/o nostro/a figlio/a viene svolto nell'ambito dell'adempimento delle funzioni di gestione amministrativa, fiscale, assicurativa, nonché delle normali informazioni commerciali, quali l'invio di materiale informativo inerente l'attività dell'I.S.R. Srl, sempre e comunque nel rispetto del dlgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

14. Ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del dlgs 30 giugno 2003 n. 196, e preso atto dei diritti di cui all'art. 7 – diritto di accesso ai dati personali e altri diritti – nonché del disposto dell'art. 8 – esercizio dei diritti. Esprimiamo pertanto il consenso affinché i predetti dati possono essere trattati, sia manualmente che elettronicamente, per gli scopi indicati, ed affinché gli stessi possano essere oggetto di comunicazione a terzi soggetti e per le finalità dichiarate, nel rispetto della legge sopra richiamata. Tali dati sono trattati mediante strumenti manuali, informatici, telematici ed elettronici con garanzia di sicurezza e riservatezza.

15. Il titolare del trattamento dei dati è la "I.S.R. Srl – Via Santa Chiara 40 - Rimini". Il responsabile del trattamento dei dati è il legale rappresentante della stessa Società. Al titolare del trattamento è possibile rivolgersi per far valere i propri diritti in base ai sopra citati art. 8 e 9 – modalità di esercizio – del dlgs 30 giugno 2003 n. 196.

DATA _____ FIRMA _____